

Algemene Voorwaarden RooBeek CommuniCare

Deze algemene voorwaarden zijn, tenzij anders is overeengekomen, van toepassing op alle offertes en overeenkomsten van of met RooBeek CommuniCare en alle daarmee verband houdende handelingen en diensten, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.

1 Definities:

Opdrachtnemer: Maik van Elk, eigenaar van RooBeek CommuniCare.

Opdrachtgever: de wederpartij van de opdrachtnemer, hierna genoemd.

Overeenkomst: een mondeling, dan wel schriftelijk vastgelegde afspraak tussen de opdrachtgever en RooBeek CommuniCare betreffende een overeengekomen dienstverlening.

2 Uitvoering van de overeenkomst:

2.1 RooBeek CommuniCare zal de overeenkomst op basis van inspanningsverrichting naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

2.2 De opdrachtgever draagt zorg voor tijdige aanlevering van alle juiste gegevens, waarvan RooBeek CommuniCare aangeeft dat deze gewenst of noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst.

2.3 Indien opdrachtgever niet tijdig, geen of onjuiste gegevens heeft verstrekt, heeft RooBeek CommuniCare het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en de daardoor voortvloeiende kosten in rekening te brengen volgens het daarvoor geldende tarief. Tevens is RooBeek CommuniCare niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat zij ten gevolge daarvan, is uitgegaan van onjuiste, onvolledige of geen verstrekking van betreffende gegevens.

2.4 Beide partijen zullen discreet omgaan met betrekking tot de inhoud van de behandeling. Alle behandelingswijzen die worden toegepast zijn conform de wet, gebruikelijke waarden en normen.

3 Geheimhouding:

3.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.

3.2 RooBeek CommuniCare slaat persoonsgegevens van haar cliënten en opdrachtgevers op in een dossier, dat alleen wordt gebruikt in het kader van de overeengekomen dienstverlening.

3.3 RooBeek CommuniCare verstrekt geen relevante persoonlijke informatie aan derden, tenzij hiervoor een wettelijke verplichting geldt.

3.4 Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak RooBeek CommuniCare gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken en RooBeek CommuniCare zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is RooBeek CommuniCare niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

4 Aansprakelijkheid:

4.1 RooBeek CommuniCare heeft een inspanningsverplichting, geen resultaat verplichting. Hieronder wordt verstaan dat RooBeek CommuniCare te allen tijde zich maximaal zal inspannen om te werken binnen de mogelijkheden van haar competentie.

4.2 RooBeek CommuniCare is nimmer aansprakelijk voor directe schade of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die de opdrachtgever heeft genomen, al dan niet in overleg met RooBeek CommuniCare.

4.3 Opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.

5 Betalingsafspraken:

5.1 Alle offertes en prijsopgaven door of vanwege RooBeek CommuniCare gedaan zijn vrijblijvend, zowel wat prijs, inhoud als dienstverleningstermijn en vervallen na 15 dagen.

5.2 Offertes zijn gebaseerd op de bij RooBeek CommuniCare beschikbare gegevens.

5.3 Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtgever voor akkoord getekende offerte of contract door RooBeek CommuniCare is ontvangen en geaccepteerd. Ook mondelinge acceptatie is bindend.

5.4 Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen geldt een betalingsverplichting door de opdrachtgever vanaf het eerste gesprek.

5.5 Opdrachtgever dient een reeds geplande sessie bij verhindering tenminste 24 uur van te voren af te zeggen. Is dit niet tijds verzorgd, dan is RooBeek CommuniCare gemachtigd om 50% van het geldende tarief in rekening te brengen, of de sessie in mindering te brengen op het tegoed.

5.6 Indien de diensten op verzoek van de opdrachtgever niet worden verleend op de praktijklocatie van RooBeek CommuniCare, worden reiskosten in rekening gebracht. Voor de reiskosten wordt 50% van het geldende tarief in rekening gebracht met een maximum van 2 uur per afspraak, plus een kilometervergoeding van € 0,19 per kilometer.

6 Betalingsvoorwaarden:

6.1 Betaling vindt plaats per pinbetaling na iedere sessie, tenzij is afgesproken dat er een factuur verzorgd zal gaan worden.

6.2 Voor alle facturen van RooBeek CommuniCare geldt een betalingstermijn van 14 dagen. Indien de betaling niet binnen 14 dagen is ontvangen is de opdrachtgever in gebreke zonder dat daartoe een nadere ingebrekestelling is vereist. Vanaf dat moment is RooBeek CommuniCare gerechtigd om ook incasso- en administratiekosten alsmede rente in rekening te brengen en deze te vorderen. Daarnaast kan RooBeek CommuniCare een voortzetting van begeleiding weigeren.

7 Duur en beëindiging:

7.1 Een overeenkomst voor een counseling- of coaching traject kan na onderling overleg door partijen op ieder gewenst moment worden beëindigd of indien gewenst worden verlengd.